Attestordning och tillgång till kundportalen för styrelsen i **xxx** Organisationsnummer xxxxxx-xxxx Fast.nr xxxx

**Vänligen numrera två styrelsemedlemmar med 1 och 2, dessa attesterar fakturor. Övriga attestanter blir valbara i systemet och markeras med X.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Styrelseledamöter och suppleanter samt revisorför- och efternamn | E-postadress | Mobilnummer | Attestordning 1 och 2. Övriga markeras med X för tillgång kundportalen. | Initialer | Signatur/Namnteckning |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisor |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  | Attest sker: Av två personer i föreningen, attestant 1 och 2 enligt ovan.  |  |  |  |

Styrelsens främsta kontaktperson

 Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovanstående personer har härmed rätt att för bostadsrättsföreningen xxx räkning initiera betalning (godkänna betalningsorder) från vårt klientmedelskonto hos JM@Home AB på sätt som framgår ovan.

Bostadsrättsföreningen xxx Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_